

## Аннотация дисциплины Б.1.1.2 Дисциплина. Деловые коммуникации и культура речи

Дисциплина "Деловые коммуникации и культура речи" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Холодильная техника и технологии" направления подготовки "16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения".

Дисциплина изучается в 1, 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108/3 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме без контрольной акции, зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. Русский литературный язык в системе национального языка. Устная и письменная форма литературного языка
2. Основные понятия деловой коммуникации: специфика, функции, принципы, условия, виды. Коммуникативный кодекс. Правила деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность. Официально-деловой стиль: основные черты и сфера функционирования. Невербальный этикет в деловой коммуникации. Письменные деловые коммуникации: назначение, виды, средства и каналы передачи письменных сообщений

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: case-study, задания, классическая лекция, проблемная лекция.